

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»
структурное подразделение 2**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
(протокол от 17.04.2025 г.
№ 4)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №5
г. Пересвета»
_____ Соловьева А.В.
17.04.2025 г.

**Отчет о результатах самообследования
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5
г. Пересвета» структурное подразделение 2
за 2024 год**

**I. Общие сведения об образовательной организации
(структурное подразделение 2)**

Наименование образовательной организации	<i>Полное:</i> Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета» структурное подразделение 2 <i>Сокращённое:</i> МБОУ «СОШ №5 г. Пересвета» структурное подразделение 2
Юридический адрес организации	141320 Российская Федерация, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, г. Пересвет, ул. Строителей, д. 16
Фактический адрес организации	141320 Российская Федерация, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, г. Пересвет, ул. Строителей, д. 16
Ф.И.О. директора образовательного учреждения	Соловьева Алла Вячеславовна
Ф.И.О. руководителя структурного подразделения	Шепленникова Людмила Геннадьевна
Учредитель	Управление образования Администрации Сергиево-Посадского городского округа
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Лицензия от 03.08.2015 г. № 73790, <i>срок действия лицензии - бессрочная</i>

Дата объединения МБОУ «СОШ №5 г. Пересвета» и МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №27»	2023 год
Год создания структурного подразделения 2 (МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №27»)	1980 год
Телефон/факс	8 (496) 556-15-06; 546-31-92
Адрес электронной почты	E-mail: dsperesvet27@mail.ru
Адрес сайта ДОУ	www.detsad27.org

МБОУ «СОШ №5 г. Пересвета» структурное подразделение 2(далее – структурное подразделение 2) расположено в кирпичном двухэтажном здании, состоящим из одного корпуса и пяти секций. Общая площадь застройки – 1322,1 кв. м. Здание находится во дворе жилого массива, в центральной части города, вблизи лесопарковой зоны, вдали от промышленных предприятий и трассы. В здании учреждения имеется центральное отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение.

Общая площадь прилегающей территории образовательного учреждения составляет 10612 кв. м.

Цель деятельности структурного подразделения 2 – формирование общей культуры личности на основе усвоения содержания Федеральной образовательной программы дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО и ФАОП ДО соответственно), развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Предметом деятельности структурного подразделения 2 является оказание услуг по реализации, предусмотренных Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Московской области, и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа в сфере образования.

Режим работы структурного подразделения 2:

- пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием детей.

Начало работы – 7 час.00 мин., окончание – 19 час.00 мин.

Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

II. Аналитическая часть

1. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в структурном подразделении 2 организована в соответствии с требованиями Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ от 30.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и на основе ФОП ДО и ФАОП ДО.

Структурное подразделение 2 обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года 6 мес. до 7 лет. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении 2 определяется Образовательной программой дошкольного образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета» структурное подразделение 2.

Образовательная деятельность в структурном подразделении 2 осуществляется на государственном языке Российской Федерации (ст.14 РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Освоение Образовательной программой дошкольного образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета» структурное подразделение 2 не сопровождается проведением промежуточных и итоговой аттестаций воспитанников (ст. 64 РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; п.4.3., раздел IV Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении ФГОС ДО»).

На 31 декабря 2024 года структурное подразделение 2 посещает 189 воспитанников в возрасте от 1 года 6 мес. до 7 лет.

В структурном подразделении 2 функционирует 10 групп, из них 7 групп общеразвивающей направленности и 3 группы компенсирующей направленности. По возрастному принципу дошкольники распределены в группы следующим образом:

Группа	Возраст детей	Количество групп	Количество детей (чел.)
<i>раннего возраста</i>	с 1 года 6 мес. до 3 лет	2	39
<i>II младшая</i>	с 3 до 4 лет	2	32
<i>средняя</i>	с 4 до 5 лет	1	29

<i>старшая</i>	с 5 до 6 лет	1	20
<i>старшая логопедическая</i>	с 5 до 6 лет	2	31
<i>подготовительная к школе</i>	с 6 до 7 лет	1	24
<i>подготовительная к школе логопедическая</i>	с 6 до 7 лет	1	14
Итого:		10	189

Группы общеразвивающей направленности формируются с учётом возраста детей и на основании договора с родителями (законными представителями) обучающихся, направленных Управлением образования Сергиево-Посадского городского округа.

Группы компенсирующей направленности формируются на основании решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК). На заседание комиссии приглашаются дети в сопровождении их родителей (законных представителей). Перед заседанием комиссии дети проходят обследование учителем-логопедом и получают направление (если это необходимо) на ТПМПК. Решение ТПМПК оформляется протоколом в день заседания комиссии и сообщается родителям воспитанника под роспись. Коррекционная работа по речевому развитию осуществляется с детьми в возрасте от 5 до 7 лет.

В следующую возрастную группу ребёнок зачисляется в начале учебного года на основании приказа по структурному подразделению 2.

Структурное подразделение 2 актуализировала содержание локальных актов, которые устанавливают правила приёма детей дошкольного возраста. В частности, во избежание несоответствия требованиям законодательства, в локальный акт о правилах приёма включена формулировка о том, что «льготы при зачислении в МБОУ «СОШ №5 г. Пересвета» структурное подразделение 2, в том числе закрепляющие права внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема, определяются законодательством РФ в сфере образования».

На протяжении 2024 года 5 воспитанников зачислены на основании льготного приёма в образовательную организацию в связи с участием родителя в СВО.

Целостность педагогического процесса в дошкольном учреждении обеспечивается реализацией Образовательной программы дошкольного образования и Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи МБОУ «СОШ №5 г. Пересвета» структурное подразделение 2, которые разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также ФОП ДО и АФОП ДО.

Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя

общеобразовательная школа №5 г. Пересвета» структурное подразделение 2, направлена на реализацию *ключевых функций дошкольного уровня образования*:

1) обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина РФ, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;

2) создание единого ядра содержания дошкольного образования, ориентированного на приобщения к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;

3) создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего, ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места проживания.

Программа обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности по следующим направлениям развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Объем обязательной части Программы составляет не менее 60% от ее общего объема. Объем части Программы, формируемой участниками образовательных отношений, составляет не более 40% от ее общего объема.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета» структурное подразделение 2 представлена выбранными программами, направленными на развитие детей в образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках (парциальные образовательные программы), отобранные с учетом приоритетных направлений, климатических особенностей, а также для обеспечения коррекции нарушений развития и ориентированные на потребность детей и их родителей: парциальные программы: «Юный эколог» (С.Н. Николаева), «Обучение грамоте детей дошкольного возраста» (Н.В. Нищева), «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина), «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» (О.Л. Князева, М.Д. Маханева), «Добрый мир» (Л.Л. Шевченко), «Музыкальные шедевры» (О.П. Радынова), «Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми

нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет». Издание третье, переработанное и дополненное в соответствии с ФГОС ДО. Н.В.Нищева.

В основу методики организации педагогической деятельности с детьми заложен комплексно-тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса, который предусматривает объединение комплекса различных видов детской деятельности вокруг «единой темы».

Решение программных задач осуществляется в различных формах совместной деятельности взрослого и ребенка, а также в самостоятельной деятельности детей, в условиях созданной педагогами развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей выбор каждому ребенку занятия по интересам.

На основании постановления Правительства от 11.10.2023 №1678 в структурном подразделении 2 ведется подготовительная работа по организации образовательного процесса для детей старше 5 лет с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Воспитательная работа

С 1 сентября 2023 года структурное подразделение 2 реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы. Они являются частью Образовательной программой дошкольного образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета» структурное подразделение 2.

С 1 сентября 2024 года календарный план воспитательной работы был скорректирован согласно перечню мероприятий, которые Министерство просвещения рекомендовало к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год (из письма Минпросвещения России от 30.08.2024 № 06-1145 «О направлении перечня мероприятий»).

Были внесены следующие мероприятия:

- Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и вовлечение обучающихся в деятельность отрядов ЮИД «Неделя безопасности»;

- «Орлята-дошколята» - региональный проект в рамках Программы развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;

- Акция «Письмо солдату» - в рамках международной акции «Письмо Победы».

Дополнительные образовательные услуги

В 2024 году в структурном подразделении 2 оказывались дополнительные образовательные услуги:

1. Бесплатные:

- кружок художественной направленности «Голосок», руководитель кружка –Полозова Е.А., музыкальный руководитель высшей квалификационной категории;

- кружок социально-гуманитарной направленности «Праздники и традиции в школе», руководитель кружка –Полозова Е.А., музыкальный руководитель высшей квалификационной категории;

- кружок технической направленности по робототехнике и конструированию «Самоделкины», руководитель кружка – Шаврова Н.А., воспитатель высшей квалификационной категории.

2. На коммерческой основе:

- кружок социально-гуманитарной направленности по изучению английского языка «Давайте поиграем!», руководитель кружка – Шумилова А.В., воспитатель первой квалификационной категории;

- кружок художественной направленности «Логоритмика», руководители кружка –Муратова И.И., учитель-логопед первой квалификационной категории, Полозова Е.А., музыкальный руководитель высшей квалификационной категории;

- кружки социально-гуманитарной направленности «Волшебный песок» и «Чудеса на песке», руководители - Голубева Л.Е., воспитатель высшей квалификационной категории, Владимирова Н.Н., воспитатель высшей квалификационной категории.

В дополнительном образовании было задействовано более 64% воспитанников дошкольного учреждения, услуги оказывались детям средних, старших и подготовительных к школе групп на основании заявления родителей, 2 раза в неделю, во второй половине дня.

Вывод: целостность педагогического процесса обеспечивалась реализацией Образовательной программы дошкольного образования и Адаптированной образовательной программой дошкольного образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета» структурное подразделение 2, освоение которых дает воспитанникам получить одинаковые стартовые возможности для дальнейшего обучения в школе. Разностороннее развитие дошкольников в детском саду, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, осуществлялось на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2. Система управления структурным подразделением

Управление структурным подразделением 2 осуществляется в соответствии с законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26), письмом Минобрнауки РФ от 22.10.2015 г. №08-1729 «О направлении методических рекомендаций» по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов региональных и муниципальных

органов управления образованием, руководителей и педагогических работников образовательных организаций, представителей коллегиальных органов управления образованием и Уставом.

Управление структурным подразделением 2 строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет.

Непосредственное руководство МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета» структурным подразделением 2 осуществляет руководитель, который организует работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и подчиняется директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета».

Органы управления, действующие в структурном подразделении 2

Наименование органа	Функции
Руководитель	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех структур образовательного подразделения.
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью структурного подразделения, рассматривает следующие вопросы: - развитие образовательных услуг; - регламентация образовательных отношений; - разработка образовательных и рабочих программ; - выбор методических пособий, средств обучения и воспитания; - материально-техническое обеспечение образовательного процесса; - аттестация и повышение квалификации педагогических работников; - координация деятельности методических объединений.
Общее собрание трудового коллектива	Реализует право работников участвовать в управлении структурным подразделением, в том числе: - участвовать в разработке и принятии коллективного договора, правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; - принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность структурного подразделения и связаны с правами и обязанностями работников; - разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией структурного подразделения; - вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию её работы и развитию материальной базы.

Одним из приоритетных направлений в деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета» структурным подразделением 2 является работа по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности воспитанников и персонала.

Понятие безопасности в образовательной организации включает в себя такие аспекты как:

- охрана жизни и здоровья детей;
- обеспечение безопасных условий труда сотрудников;
- экологическая безопасность;
- антитеррористическая защищенность;
- информационная безопасность и др.

Комплексная безопасность обеспечивается следующими мероприятиями:

- территория образовательной организации огорожена по периметру металлическим забором высотой 2 м. 20 см;
- заключен договор с Обществом с ограниченной ответственностью частной охранной организацией «Гвард СП» (далее ЧОО «Гвард СП»), сотрудники которой несут круглосуточное дежурство;
- установлена и постоянно работает система видеонаблюдения;
- детский сад обеспечен системой контроля доступа посетителей через установленные видеодомофоны;
- входы в здание и на территорию оснащены кодовыми замками с магнитными ключами;
- здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией с системой голосового оповещения и с выводом сигнала о пожаре на пульт пожарной части;
- имеется кнопка тревожной сигнализации (КТС) с выводом сигнала на пульт вневедомственной охраны;
- запасные выходы из здания соответствуют нормам пожарной безопасности;
- в детском саду ведется и постоянно обновляется наглядная агитация по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;
- также имеются в наличии планы помещений со схемами эвакуации.

В решение вопросов комплексной безопасности вовлечены все участники образовательного процесса: дети, сотрудники, родители. Персонал проходит инструктаж по профилактике пожаров и действиям в случае их возникновения. С детьми проводятся занятия по правилам пожарной безопасности, периодически отрабатываются правила поведения при возникновении пожара. В помещениях образовательной организации осуществляется контроль за состоянием электрооборудования и электросетей.

Работа с детьми выстроена на основе программы «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Авдеева Н.Н., Князева Н.Л., Стеркина Р.Б. и включает в себя формирование у дошкольников представлений об опасных и вредных факторах, о правилах безопасного поведения в быту, на улице, детском саду, при различных чрезвычайных ситуациях.

Работа с сотрудниками строится на изучении нормативно-правовых документов и строгому выполнению требований этих документов в решении вопросов комплексной безопасности. Издаются локальные акты, приказы, инструкции по пожарной безопасности и охране труда.

Регулярно проводятся тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада при возникновении ЧС.

Работа с родителями носит профилактическую направленность и осуществляется, как правило, в ходе родительских собраний, консультаций, индивидуальной работы. Размещается наглядная агитация и методические материалы на видных и доступных для родителей и посетителей местах.

Пропускной режим устанавливается директором МБОУ «СОШ №5 г. Пересвета» в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.

Организация, обеспечение и контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима возлагается на:

- заместителя директора по безопасности;
- охранников ООО ЧОО «Гвард СП» - круглосуточно.

Порядок осуществления контрольно-пропускного режима

1. Лица, пришедшие за детьми, не являющиеся родителями, могут быть допущены в дошкольное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего их личность на основании доверенности, выданной родителями ребенка.

2. При проведении методических объединений и других массовых мероприятий для педагогов города, и района вседопускаются в соответствии со списками, заверенными руководителем детского сада.

3. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие детский сад, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью в «Журнале учета посетителей».

4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание детский сад, охранник действует по указанию руководителя структурного подразделения 2 или лица его замещающего.

На основании письма Минпросвещения от 28.06.2023 №АБ-2594/14 образовательная организация внедрила алгоритмы действий персонала, работников ЧОП и воспитанников при угрозе совершения преступлений в свои инструктажи по антитеррористическим мерам. Указанные меры отражены в антикризисном плане действий при ЧС.

Вывод: *структурное подразделение 2 МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета» функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Структура и механизм управления определяет его стабильное функционирование.*

3. Оценка содержания и качество подготовки обучающихся

Содержание работы соответствует требованиям Образовательной программы дошкольного образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета» структурное подразделение 2.

В структурном подразделении 2 реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне.

Согласно требованиям ФГОС ДО, результаты освоения Программы сформулированы в виде целевых ориентиров, которые представляют собой возрастной портрет ребенка на конец раннего и конец дошкольного детства. Согласно ФГОС ДО целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе и виде педагогической диагностики (мониторинга), а освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Оценку особенностей развития детей и усвоения ими программы проводит воспитатель группы в рамках педагогической диагностики. Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- наблюдения;
- занятия;
- срезы.

Разработаны диагностические карты освоения Образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения 2. Карты включают качества освоения детьми образовательных областей.

Результаты освоения детьми Образовательной программы дошкольного образования за 2023-2024 учебный год:

Возрастная группа	Результаты освоения Программы, %		
	уровни		
	высокий	средний	низкий
Вторая младшая	25,9	66,1	8
Средняя	46,7	37,5	15,8
Старшая	77,6	22,4	0
Старшая компенсирующей направленности	37,5	48,5	14
Подготовительная к школе	76,3	23,7	0
Подготовительная к школе компенсирующей направленности	75	25	0

4. Оценка организации учебного процесса

Учебный план МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета» структурное подразделение 2 является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса с учетом специфики структурное подразделение 2, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Основными задачами учебного плана являются:

- обеспечение целостности и единства воспитательно-образовательного процесса как основы повышения качества дошкольного образования;
- реализация Образовательной программы дошкольного образования;
-

регулирующие объем образовательной нагрузки при проведении непрерывной образовательной деятельности.

Учебный план регламентирует непрерывную образовательную деятельность в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.

Количество и продолжительность образовательной деятельности, включая реализацию дополнительных платных образовательных программ, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, регламентируются учебным планом.

При составлении циклограммы непрерывной образовательной деятельности соблюдены перерывы (динамические паузы) продолжительностью не менее 10 минут, предусмотрено время для физкультурных минуток, двигательных пауз. (соответствует требованиям СанПиН).

Для каждой возрастной группы имеется:

- гибкий режим дня на летний период;
- гибкий режим дня на весенне-осенний период;
- режим двигательной активности;
- комплексно-тематическое планирование на год;
- гибкое расписание занятий.

В структурном подразделении 2 особое место отводится здоровьесберегающей деятельности, которая обеспечивает направленность и целостность образовательного процесса. Реализация образовательных задач осуществляется в тесной взаимосвязи с оздоровительными задачами. В течение дня педагоги используют элементы здоровьесберегающих технологий, что способствует повышению интереса ребенка к процессу обучения и познавательной активности, улучшает его психолого-эмоциональное самочувствие и здоровье.

В детском саду применяется комплекс мероприятий, направленных на укрепление физического и психологического здоровья дошкольников, развитие их физических качеств:

- обеспечение здорового образа жизни: гибкий, щадящий режим; сбалансированное питание, соблюдение физической нагрузки;
- самостоятельная двигательная активность, образовательная деятельность по физической культуре, утренняя гимнастика;
- гигиенические и водные процедуры, закаливание; соответствие одежды детей температуре воздуха в помещении и на улице;
- активный отдых (спортивные развлечения, досуги, дни здоровья, пешие прогулки, совместные праздники);
- проветривание помещений, прогулки на свежем воздухе, прием детей на улице в тёплый период года, обеспечение температурного режима;
- музыкальная терапия (музыкальное сопровождение режимных моментов, утренней гимнастики, праздники, развлечения, использование музыкальных игрушек и инструментов в совместной деятельности);
- игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы, снятие отрицательных эмоций, индивидуальная работа с детьми;
- различные виды гимнастики: дыхательная, пальчиковая, артикуляционная; физкультминутки; гимнастика для глаз; подвижные игры и др.;
- полоскание рта после каждого приема пищи.

На повышение двигательного статуса детей оказывает большое влияние двигательный режим. Вся физкультурно-оздоровительная работа строится с учётом структуры усовершенствованного двигательного режима. Уменьшение удельного веса движений в режиме дня отрицательно сказывается на формировании всех систем и, несомненно, понижает защитные силы детского организма. Оптимизации двигательного режима отводится, таким образом, ведущая роль в воспитании здорового ребёнка.

Организованной формой в этом двигательном режиме являются физкультурные занятия. При проведении занятий, инструктор по физкультуре использует как традиционные, так и нетрадиционные формы занятий: сюжетные, тренировочные, контрольные, комплексные, игры-эстафеты, на спортивных тренажёрах и др. Процесс обучения на занятиях носит дифференцированный, вариативный характер. Используется принцип чередования активной деятельности с упражнениями на дыхание, релаксацию. С детьми разучиваются комплексы упражнений, направленных на профилактику плоскостопия, дыхательной системы, формируются навыки самомассажа.

Все дети осматриваются медицинским работником в определённые сроки.

В структурном подразделении 2 оказывается психологическая помощь детям, целью которой является содействие в социализации детей дошкольного возраста на основе организации игровой деятельности; создание максимально благоприятных условий, обеспечивающих интеллектуальное, личностное и физическое развитие детей.

Рациональное питание является одним из основных факторов внешней среды. Оно оказывает самое непосредственное влияние на

жизнедеятельность, рост и состояние здоровья ребенка. Правильное, сбалансированное питание, отвечающее физиологическим потребностям растущего организма, повышает устойчивость к различным неблагоприятным воздействиям.

Организация питания в структурном подразделении 2 осуществляется в соответствии с 20-ти дневным меню и действующими натуральными нормами питания, нормативными актами; ведется подсчет калорийности и соотношение белков, жиров, углеводов. На 2-й завтрак дети получают фруктовые напитки, свежие фрукты, йогурт.

Родители (законные представители) информируются об ассортименте питания ребенка. В группах и около пищеблока размещается меню, где указываются нормы блюд по возрастам и график получения готовых блюд.

Снабжение образовательной организации продуктами питания осуществляется поставщиками на договорной основе. Все продукты имеют санитарно-эпидемиологическое заключение. Качество продуктов проверяется кладовщиком. Не допускаются к приему пищевые продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи. Осуществляет контроль за правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания, за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, обработкой, выходом готовых блюд, вкусовыми качествами пищи.

В структурном подразделении 2 созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Территория огорожена забором, здания оборудованы автоматической пожарной сигнализацией, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов, разработан паспорт антитеррористической безопасности учреждения.

Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями действующего законодательства по охране труда с сотрудниками систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении на работу), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

С воспитанниками детского сада проводятся беседы по технике безопасности, игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни.

5. Оценка востребованности выпускников

Поступление ребёнка в школу, совпадая по времени с возрастным кризисом развития, являясь переломным моментом его социализации, несет с собой серьёзное испытание его адаптационных возможностей. Внешняя школьная среда, воспитание и обучение в своих влияниях на ребёнка

опосредуются внутренними условиями, уже сложившимися к моменту его поступления в школу. Следовательно, очень важно, с целью определения адекватного для ребёнка школьного режима, формы обучения, дидактической нагрузки в целом, знать и учитывать эти внутренние условия, профессионально оценивать адаптационные возможности ребёнка на этапе начала его школьной жизни, его школьную зрелость.

Значимыми показателями уровня адаптационных возможностей ребёнка могут в совокупности служить следующие:

- состояние физического и психического развития и здоровья ребёнка;
- уровень его социальной и психолого-педагогической готовности к школе;
- сформированность психофизиологических и психологических предпосылок учебной деятельности.

Оценить готовность к обучению в школе необходимо для того, чтобы обеспечить всем поступающим в школу детям успешный школьный старт. Наша задача - определить для каждого необходимые ему условия обучения, формы и типы образовательной деятельности, своевременно предоставить помощь детям, которые в ней нуждаются, отталкиваясь от их индивидуальных потребностей.

Педагогическое изучение готовности детей к обучению в школе проводится воспитателями дошкольного учреждения и педагогом-психологом.

В 2024 году в массовую школу выпущено 49 дошкольников.

При проведении педагогической диагностики (обследовалось 41ребёнок) воспитатели использовали методику доктора педагогических наук, профессора, заведующего кафедрой адаптивного образования ГБОУ ВПО МО «Академия социального управления» Кумариной Г.Ф. Предложенные задания в своей совокупности позволили выявить актуальный уровень развития наиболее значимых предпосылок учебной деятельности:

- регуляторно-динамических (как ребёнок удерживает поставленную перед ним задачу, может ли самостоятельно в соответствии с ней выбрать нужные средства деятельности, спланировать её, проверить полученный результат, найти и исправить ошибки);
- интеллектуально-перцептивные (способен ли ребёнок адекватно воспринимать информацию, предъявляемую зрительно и «на слух», отделить в ней главное от второстепенного, осуществить действия классификации и обобщения, обнаружить закономерности);
- психофизиологических (развитие мелкой моторики рук, кинестетическая чувствительность, пространственная ориентация, координация в системе «глаз-рука»).

Результаты педагогической диагностики

Группы	Средний балл
--------	--------------

	от 1 до 2	от 2 до 3	от 3 до 4
№ 6 (общеразвивающая)	6 (35,3%)	10 (58,8%)	1 (5,9%)
№ 11 (логопедическая)	9 (75%)	3 (25%)	-
№ 5 (логопедическая)	6 (50%)	6 (50%)	-
Итого:	21 (51,2%)	19 (46,3%)	1 (2,4%)

Анализируя данные показатели, можно сделать вывод, что 40 дошкольников имеют хорошие результаты и лишь один ребёнок нуждается в дальнейшей коррекционной работе.

Вывод: результаты мониторинга готовности детей к школьному обучению показывают положительную динамику. Ребёнок, имеющий низкие показатели, требовал особого внимания и нуждался в дальнейшей индивидуальной работе, что и было выполнено педагогами.

6. Оценка кадрового обеспечения

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета» структурное подразделение 2 укомплектовано кадрами согласно штатному расписанию.

Педагогический состав дошкольного учреждения:

- воспитатель – 20;
- старший воспитатель – 1.

Специалисты:

- учитель-логопед – 2;
- педагог-психолог – 1;
- инструктор по физической культуре – 1;
- музыкальный руководитель – 1+1 (совместитель).

Категорийность педагогического состава дошкольного учреждения

Всего педагогов		Квалификационная категория				Соответствие занимаемой должности	
количество		высшая		I			
чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
26	100	15	57,7%	8	30,8%	3	11,5%

В дошкольном учреждении разработан перспективный план курсов повышения квалификации и аттестации педагогических кадров. В августе 2024 года на заседании педагогического совета коллектив ознакомил с особенностями нового Порядка аттестации педагогических кадров. Объяснили педагогам разницу между видами аттестации, рассказали, что заявление можно подавать через Госуслуги, квалификационные категории

можно получить по льготным условиям, а у работников появилась возможность получить категорию педагог-методист или педагог-наставник.

Результаты анализа направлений и тематики дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации), которые освоили воспитатели за три последние года, включая и 2024 год, показывают, что все они по профилю педагогической деятельности.

В 2024 году на высшую квалификационную категорию аттестовались 4 педагога: Бодунова Е.В., Леонтьева А.Г., Вечеслова Е.Н., Дунаева Н.Н., при чем Бодунова Е.В. и Дунаева Н.Н. аттестовались по льготным условиям, а Леонтьева А.Г., Вечеслова Е.Н. – повысили свои квалификационные категории (с первой на высшую). На I квалификационную категорию аттестовался один педагог - Невская Н.Н. Курсы повышения квалификации прошли 7 педагогов.

С 1 января 2024 года в РФ увеличился минимальный размер оплаты труда (Федеральный закон от 27.11.2023 №548-ФЗ). На основании этого образовательная организация проанализировала уровень заработной платы работников в целях соблюдения соответствия размера заработной платы уровню МРОТ.

Уровень образования педагогических работников дошкольного учреждения, чел.

Педагогические работники	Всего	Образование			
		высшее	из них педагогическое	среднее профессиональное	из них педагогическое
воспитатели	20	13	13	7	7
старший воспитатель	1	1	1	-	-
музыкальный руководитель	1	1	1	-	-
инструктор по физической культуре	1	1	1	-	-
учитель-логопед	2	2	2	-	-
педагог-психолог	1	1	1	-	-

Стаж работы педагогов

Педагогические работники	Всего	Стаж работы, лет											
		общий стаж						педагогический стаж					
		до 3	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более	до 3	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более
воспитатели	20		2	5	2	2	9	1	5	1	2	2	9
старший воспитатель	1						1						1

музыкальный руководитель	1						1						1
инструктор по физической культуре	1						1						1
учитель-логопед	2			1			1			1			1
педагог-психолог	1					1						1	

Распределение педагогического персонала по возрасту, чел.

Педагогические работники	Всего	В том числе в возрасте, лет									
		≤ 25	25- 29	30- 34	35- 39	40- 44	45- 49	50- 54	55- 59	60- 64	65 ≥
воспитатели	20			2	1	4	4	4	1	1	3
старший воспитатель	1										1
музыкальный руководитель	1						1				
инструктор по физической культуре	1							1			
учитель-логопед	2			1					1		
педагог- психолог	1				1						

Вывод: структурное подразделение 2 полностью укомплектовано педагогическим персоналом. Воспитатели и специалисты имеют соответствующее образование, дающее им право работать с детьми дошкольного возраста. Аттестация и курсы повышения квалификации проходят в соответствии с перспективным планированием.

7. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В структурном подразделении 2 функционирует методическая служба. Работа методической службы направлена на:

- оказание педагогической помощи воспитателям, специалистам и родителям;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- реализацию личностных способностей и наклонностей педагогов.

Библиотека является составной частью методической службы и расположена в методическом кабинете дошкольного учреждения. Общий библиотечный фонд составляет около 22000 экз.: 10000 экз. – методическая литература, 12000 экз. – детская художественная литература. В методическом кабинете имеются формуляры (на каждую группу и каждого

специалиста) куда заносятся список литературы и пособий, используемых педагогами.

Библиотечный фонд дошкольного учреждения

Отделы библиотечного фонда	Литература
Нормативные документы	Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федеральный закон от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», ФГОС ДО, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
Методическая литература	Методические пособия к инновационной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, к парциальным программам и т.д.
Детская художественная литература	Литература, предназначенная для чтения дошкольникам.
Периодические издания по дошкольному образованию и воспитанию. Нормативные документы (ежегодная подписка).	Журналы: - «Дошкольное воспитание», - «Дошкольная педагогика», - «Справочник старшего воспитателя», - «Справочник руководителя ДОУ», - «Медицинское обслуживание и организация питания в ДОУ».
Методические разработки в электронном виде	Конспекты организованной образовательной деятельности, праздников, развлечений; выступления на педагогических советах, родительских собраниях, семинарах; мастер-классы; открытые показы; проекты и т.д.

Методическая литература разложена в соответствии с направлениями развития ребёнка дошкольного возраста.

Для обеспечения образовательного процесса в методическом кабинете имеется наглядный и дидактический материал, который систематизирован по образовательным областям.

В течение 2024 года фонд пополнился методической литературой, дидактическим материалом и пособиями на общую сумму – 25000 руб.

С целью обеспечения открытости и доступности информации о деятельности структурного подразделения 2 создан сайт (www.detsad27.org). Структура и содержание сайта, соответствует требованиям, утверждённым

приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» и Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (гл. 3, ст. 29). Размещённая на сайте информация соответствует правилам, утверждённым Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Продуктивное взаимодействие участников образовательного процесса с органами управления образования, с другими учреждениями и организациями, осуществляется посредством электронной почты дошкольного учреждения ([E-mail:dsperesvet27@mail.ru](mailto:dsperesvet27@mail.ru)).

Доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам предоставляется административным и педагогическим работникам. Ресурсы сети «Интернет» используются для взаимодействия с родителями, обмена информацией с коллегами, в методической деятельности сотрудников. Для них в свободном доступе имеется 2 компьютера и 2 ноутбука, имеющие выход в сеть «Интернет». Договор на предоставление услуг связи (Интернет) заключен с провайдером ООО «Инфотелеком СП».

Вывод: учебно-методическое обеспечение, позволяют осуществлять реализацию образовательной программы дошкольного учреждения. В следующем учебном году планируем дальнейшее совершенствование работы по обеспечению программно-методической литературой, методическими материалами и средствами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО.

8. Оценка материально-технического обеспечения

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в структурном подразделении 2 соответствует государственным требованиям и нормам.

Образовательный процесс организуется в соответствии с:

- ✓ СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- ✓ правилами пожарной безопасности;

- ✓ требованиями, предъявляемыми к средствам обучения и воспитания детей дошкольного возраста (учет возраста и индивидуальных особенностей развития детей);
- ✓ требованиями к оснащённости помещений, развивающей предметно-пространственной среды;
- ✓ требованиями к материально-техническому обеспечению программы.

Для облегчения труда обслуживающего персонала и создания в группах комфортных условий пребывания детей каждая группа оборудована следующей бытовой техникой: пылесос универсальный для уборки, очиститель и увлажнитель воздуха, водонагреватель электрический накопительный.

Кроме того, имеются:

- водонагреватель электрический накопительный (пищевая, прачечная);
- пылесос для уборки музыкального зала, холла, и т.д.;
- стиральные машины;
- швейная машина;
- отпариватель;
- машина для проглаживания белья.

Пищевая и прачечная оснащены современным технологическим оборудованием, медицинский кабинет – новым медицинским оборудованием.

Вид помещения (количество, шт.)/ Функциональное использование	Оснащение
Групповые комнаты (10) - Сюжетно-ролевые игры - Организованная образовательная деятельность - Самообслуживание - Трудовая деятельность - Самостоятельная творческая деятельность - Ознакомление с природой, труд в природе - Приём пищи	- Детская мебель для практической деятельности (столы и стулья на регулируемых ножках) - Книжный уголок - Уголок для изобразительной детской деятельности - Игровая мебель - Атрибуты для сюжетно-ролевых игр: «Семья», «Магазин», «Парикмахерская», «Больница», «Школа» и другие (в зависимости от возрастной группы) - Уголок природы и экспериментирования - Уголок строительных игр - Уголок развивающих игр - Уголок театрализованной деятельности с различными видами театра - Уголок дежурства - Мебель для пособий, раздаточного материала, игр и игрушек

<u>Спальное помещение (10)</u> -Дневной сон -Гимнастика после сна	-Спальная мебель -Оборудование для закаливающих процедур после сна: ребристая дорожка, массажные коврики - Мебель для пособий, раздаточного материала
<u>Раздевальная комната (10)</u> -Информационно-просветительская работа с родителями -Хранение верхней одежды -Подготовка к прогулке -Уход домой, прибытие в МБДОУ	-Шкафы раздевальные -Информационный уголок для родителей -Выставки детского творчества -Наглядно-информационный материал для родителей -Сушильные шкафы -Выносной материал для прогулок
<u>Буфетная (10)</u> -Подготовка пищи к раздаче -Мытье посуды	-Шкафы для хранения посуды -Раздаточный стол -Раковины для мытья посуды
<u>Туалетная комната (10)</u> -Проведение гигиенических процедур	-Раковины для проведения гигиенических процедур -Унитазы -Стойки для полотенец -Шкафы для хранения хозяйственного инвентаря
<u>Кабинет руководителя структурного подразделения(1)</u> -Индивидуальные консультации, беседы с педагогическим, медицинским, обслуживающим персоналом и родителями	-Библиотека правовой, информационной - литературы -Номенклатура дел (делопроизводство) -Ноутбук -Принтер -Телевизор
<u>Кабинет заместителя директора по безопасности (1)</u> -Организация охраны дошкольного учреждения	-Документация заместителя заведующего по безопасности -Монитор для видеонаблюдения за территорией дошкольного учреждения -Ноутбук -Принтер -Шкаф для хранения документов -Столы и стулья

<u>Методический кабинет (1)</u> -Методическая помощь педагогам -Организация консультаций, семинаров, педагогических советов -Выставка дидактических и методических материалов для организации работы с детьми по различным направлениям развития -Выставка новинок методической литературы и подписных изданий	-Библиотека методической литературы -Библиотека периодических изданий -Библиотека детской художественной литературы Библиотечный фонд: -общий – 22000 экз. -методической литературы – 10000 экз. -детской художественной литературы – 12000 экз. -Пособия и материалы для занятий -Материал по обмену опытом работы педагогов -Материалы по аттестации педагогов -Материалы семинаров, консультаций, семинаров-практикумов -Материалы по работе с родителями -Иллюстративный материал -Демонстрационный, раздаточный материал для занятий с детьми -Компьютер -Ноутбук -Принтер (2)
<u>Кабинет учителя-логопеда (3)</u> -Коррекционная работа с детьми -Индивидуальные консультации с педагогами и родителями	-Детская мебель: столы и стульчики -Логопедический уголок -Специализированная литература -Игровой материал -Развивающие игры -Шкафы для литературы и пособий -Мебель для учителя-логопеда
<u>Кабинет педагога-психолога (1)</u> -Коррекционная работа с детьми -Индивидуальные консультации с педагогами и родителями	-Детская мебель (мягкая) -Уголок педагога-психолога -Специализированная литература -Игровой материал -Развивающие игры -Шкафы для литературы и пособий -Ноутбук
<u>Музыкальный зал (1)</u> -Организованная образовательная деятельность -Индивидуальная работа с детьми -Тематические досуги и развлечения -Праздники и утренники	-Пианино -Детские стулья -Детские музыкальные инструменты -Музыкальный центр -Экран для показа презентаций -Проектор

<u>Кабинет музыкального руководителя (1)</u> -Индивидуальная работа с детьми -Консультации и беседы с педагогами и родителями	-Библиотека методической литературы, сборники нот -Опыт работы по музыкальному воспитанию: конспекты занятий, развлечений, планы утренников, планирование -Пособия, атрибуты для театрализованной детской деятельности, демонстрационный материал -Подборка аудио- и видеокассет с музыкальными произведениями -Костюмы для выступлений, различные виды театра -Детские музыкальные инструменты -Компьютер -Принтер
<u>Спортивный зал (1)</u> - Организованная образовательная деятельность -Спортивные досуги, развлечения, праздники -Индивидуальная работа с детьми	-Спортивное оборудование для развития у детей основных видов движения: прыжков, лазания, метания -Шведская стенка -Баскетбольные сетки -Спортивный инвентарь -Магнитофон
<u>Кабинет инструктора по физической культуре (1)</u> -Консультации, беседы с педагогами и родителями воспитанников	-Библиотека методической литературы по данному разделу -Опыт работы: конспекты занятий, планы досугов и развлечений, перспективный план работы -Пособия, атрибуты для подвижных игр -Ноутбук -Принтер
<u>Кабинет для организации дополнительных видов деятельности воспитанников (1)</u> -Организованная образовательная деятельность; -Индивидуальная работа с детьми.	-Детская мебель: столы и стульчики -Специализированная литература -Игровой материал -Развивающие игры -Шкафы для литературы и пособий -Мебель для руководителя дополнительного образования -Интерактивная доска
<u>Медицинский блок</u> (смотровая, процедурная кабинеты) -Осмотр детей -Консультации медсестры, врачей -Консультативно-профилактическая работа с родителями	-Документация медицинской сестры -Кушетка для осмотра детей, ширма -Медицинские препараты по оказанию первой помощи -Шкафы, стол со стульями -Медицинское оборудование (ростомер, весы)

<u>Кабинет заместителя руководителя структурного подразделения(1)</u> -Хранение средств личной гигиены, посуды, костюмов.	-Документация заместителя заведующего по АХЧ -Стеллажи -Ноутбук -Принтер -Шкаф для хранения документов -Столы и стулья -Детские костюмы -Посуда -Средства личной гигиены (салфетки, бумажные полотенца и т.д.)
<u>Кабинет кастелянши (1)</u> -Хранение мягкого инвентаря	-Стеллажи -Стол и стул -Швейная машинка -Мягкий инвентарь: – постельное белье (пододеяльник, наволочка, простынь) – по 3-и комплекта на каждого ребенка; – полотенца; – на матрасники
Территория МБДОУ	Оснащение
-Прогулочные площадки (11)	-Веранды -Малые формы (машины, корабли, паровозы, горки и т.д.) -Песочницы с крышками -Спортивное оборудование (сфера, горки, дуги и т.д.)
-Спортивная площадка	-Кольца для игры в баскетбол -Стойки с сеткой для игры в волейбол -Лабиринт -Бревно для ходьбы и упражнений в равновесии -Стойка с перекладинами для лазания
-Цветники	-Цветущие растения
-Экологическая зона	-Цветущие растения -различные породы деревьев -Малые скульптуры

В педагогическом процессе широко используются современные технические средства обучения и информационно-коммуникационные технологии.

№ п./п.	Оборудование	Количество, шт.
----------------	---------------------	------------------------

1.	Интерактивная доска	6
2.	Интерактивная панель ТАЧПАИНТ	2
3.	Компьютер	13
4.	Проектор	6
5.	Экран	2
6.	Музыкальный центр	2
7.	Синтезатор	1
8.	Телевизор	2
9.	Видеомагнитофон	1
10.	Фотоаппарат	2
11.	Принтер	7
12.	Магнитофон	15
13.	Ламинатор	1

Вывод: в учреждении созданы условия для функционирования здания и территории в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», с нормами и правилами пожарной безопасности.

Осуществляется деятельность, направленная на улучшение материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учётом интересов детей и их возрастных особенностей.

9. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования

В структурном подразделении 2 утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2024 году показал хорошую работу педагогического коллектива.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. Более 90% детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных к школе групп показали хорошую готовность к обучению в школе.

Система качества дошкольного образования в структурном подразделении 2 определяется как система внутреннего контроля, которая включает следующие составляющие:

- качество методической работы;
- качество воспитательно-образовательного процесса;
- качество работы с родителями;
- качество работы с педагогическими кадрами;
- качество предметно-пространственной среды.

В работе с родителями практикуются коллективные формы: родительские собрания; открытые просмотры; совместные праздники, конкурсы, выставки творчества; дни открытых дверей, а также индивидуальные: беседы, консультации и информационные стенды: «Уголок для родителей», «Уголок безопасности», «Уголок творчества».

В целях изучения запросов семьи, вовлечения родителей в воспитательно-образовательный процесс МБДОУ, проводится анкетирование.

Вывод: внутренняя система оценки качества образования способствовала реализации планов по различным направлениям функционирования учреждения и принятию эффективных управленческих действий для совершенствования деятельности структурного подразделения.

III. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию

Пунктом 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» установлена обязанность образовательной организации предоставлять отчет о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, а также и порядок его проведения установлены Министерством образования и науки Российской Федерации (приказ от 14.06.2013 г №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказ от 10.12.2013 г №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»).

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию. Показатели деятельности образовательной организации отражены в таблице.

По состоянию на 31 декабря 2024 года.

№ п./п.	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	

1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	181 человека
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	181человека
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	36человека
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	145человека
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	181человека / 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	181человека / 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек/ 0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/ 0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	42человек/ 22,9%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	42человек/ 22,9%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	42 человек/ 22,9%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/ 0%

1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	26,4 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	26 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	0 человек/ 0%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	19 человек/ 73,1%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	0 человек/ 0%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	7 человек/ 26,9%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	23 человека/ 88,5%
1.8.1	Высшая	15 человек/ 57,7%
1.8.2	Первая	8 человек/ 30,8%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	19 человек/ 73,1%
1.9.1	До 5 лет	6 человек/ 31,6%
1.9.2	Свыше 30 лет	13 человек/ 68,4%

1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0человек/ 0%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	7человек/ 26,9%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	29человек/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	27человек/ 93,1%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	1 человек/ 8 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,4 кв. м

2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	175 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да